

Standard vilkår for avtale om konsulentbistand – Glasspaper People AS

1. Omfanget av konsulentbistanden

Konsulenten skal yte faglig bistand under Kundens ledelse, heretter kalt bistanden. I den utstrekning Kunden ønsker det, skal Konsulenten også delta i andre aktiviteter som inngår i prosjektet.

Med avtalen menes denne generelle avtaleteksten med bilag.

1.1 Varighet

Arbeidet skal påbegynnes og avsluttes i henhold til fremdriftsplanen beskrevet i Ordrebekreftelsen.

1.2 Nøkkelpersonell

Skifte av nøkkelpersonell fra GP People skal godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Om bytte av personell skyldes et ønske fra GP People bærer GP People kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

2. Endring, stansing og avbestilling

2.1 Endringer av ytelsen etter avtaleinngåelsen

Alle endringsavtaler med GP People sine konsulenter skal gå gjennom GP People. Dersom Kunden ønsker å forlenge oppdraget, meddeles dette GP People snarest når behovet melder seg. En eventuell forlengelse skal avtales gjennom skriftlig oppdragsbekreftelse.

Dersom Kunden selv engasjerer Konsulenten direkte før det avtalte oppdraget er fullført, skal Kunden erstatte GP Peoples tapte fortjeneste knyttet til oppdraget. Det samme gjelder dersom Konsulenten blir engasjert av andre selskaper eller enheter med tilhørighet til Kunden i samme konsern, foretaksgruppe eller lignende. GP People har krav på erstatning også der hvor kunden engasjerer Konsulenten direkte etter å ha benyttet sin oppsigelsesadgang.

I denne avtalens løpetid, og deretter i en periode på 6 måneder, kan Kunden heller ikke gi personell som har vært innleid fra GP People noen form for ansettelse, engasjement eller innleie fra tredje part. Dette omfatter også personell som GP Peoples selv har innleid og uavhengig av om personellet har avsluttet sitt engasjement for GP People i løpet av de siste 6 måneder. Unntak fra denne bestemmelse krever skriftlig samtykke fra GP People. Ved brudd på denne bestemmelse skal Kunden betale til GP People en konvensjonalbot på kr 250.000 for hvert brudd, eventuelt det økonomiske tapet dersom GP People kan påvise økonomisk tap utover konvensjonalbotens størrelse.

2.2 Endring / Oppsigelse

Et bekreftet og/eller påbegynt oppdrag er å anse som forpliktende for begge parter. Hver av partene kan gå til oppsigelse av oppdraget med 30 dagers skriftlig varsel.

2.3 Konsulentens plikter

Bistanden skal gjennomføres i samsvar med avtalen, og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard. Konsulenten skal benytte de standarder og/eller metoder eller lignende som Kunden eventuelt har angitt i bilag til denne avtalen. Kunden skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Konsulentens arbeid og at oppgitte standarder/metoder følges. Konsulenten skal lojalt samarbeide med Kunden, og ivareta Kundens interesser. Henvendelser fra Kunden skal besvares uten ugrunnet opphold. Konsulenten skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Konsulenten forstår eller bør forstå at kan få betydning for bistandens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

2.4 Kundens plikter

Kunden skal lojalt medvirke til bistandens gjennomføring. Henvendelser fra GP People og Konsulenten skal besvares uten ugrunnet opphold. Kunden skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Kunden forstår eller bør forstå at kan få betydning for bistandens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

Rettighetene til dataene om kandidater er GP People sin eiendom. Kunden forplikter seg til å ikke inneha personopplysninger om kandidater annet enn utleide kandidater gjennom GP People etter endt rekrutteringsprosess. Såfremt ikke personopplysninger lagres i kundens systemer eller printes vil tilgang til personopplysninger automatisk fjernes av GP People.

2.5 Møter

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 (tre) virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

2.6 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for bistanden uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

GP People har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under GP People sin kontroll.

2.7 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Hvis Kunden er en offentlig virksomhet, er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering. Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder. Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon. Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt om konfidensialitet tilsvarende dette punkt 3.6.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen. Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem (5) år etter leveringsdag, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

2.8 Skriftlighet

Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne avtalen skal gis skriftlig til den postadressen eller elektroniske adressen som er oppgitt på avtalens forside.

3. Vederlag, fakturering mm

3.1 Vederlag

Med mindre annet er angitt er alle priser oppgitt eksklusive merverdiavgift. Alle priser er i norske kroner. Utlegg, inklusive reise- og diettkostnader, dekkes bare i den grad de er avtalt. Reise- og diettkostnader skal spesifiseres særskilt, og dekkes etter statens gjeldende satser hvis ikke annet er avtalt.

3.2 Fakturering

Fakturering skjer etterskuddsvis pr. måned, med mindre annet er avtalt. Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått frem til faktureringstidspunktet, samt eventuell dekning av utgifter påløpt i samme tidsrom.

Leverandørens utleide medarbeidere registrerer selv timer innen den 1. i påfølgende måned etter utført arbeid. Ansvarlig leder hos oppdragsgiver får tilsendt innloggingsinformasjon til Recman og må godkjenne de registrerte timene innen den 3. hver måned. Om ikke leverandøren har registrert godkjenning av timene fra kunden innen 3. virkedag i påfølgende måned etter utført arbeid ansees de som godkjente, og går da videre til fakturering. Eventuelle justeringer må da gjøres måneden etter. Betaling skal skje etter faktura per 30 (tretti) kalenderdager. Utlegg og andre utgifter skal angis særskilt.

3.3 Forsinkelsesrente

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid, har GP People krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket

betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

3.4 Betalingsmislighold

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan GP People sende skriftlig varsel til Kunden om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 30 (tretti) kalenderdager etter at varselet er mottatt. Heving kan ikke skje hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

3.5 Prisendring

Prisene kan endres i den utstrekning reglene for offentlige skatter og avgifter endres med virkning for Konsulentens vederlag eller kostnader. Prisen kan endres hvert årsskifte, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen), første gang med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

3.6 Opphavs- og eiendomsrett

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultater av bistanden tilfaller Kunden når betaling er skjedd og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov. Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov 12. mai 1961 nr. 2 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 39b. Konsulenten og GP People beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med bistanden.

4. Ansvar

GP Peoples ansvar er begrenset til oppdragsgivers økonomiske tap som følge av grov uaktsomhet utvist av GP People i forbindelse utvelgelse av Oppdragstaker.

Fordi utøvende Konsulent er underlagt den enkelte oppdragsgivers ledelse og kontroll, herunder oppdragsgivers styringsrett, reglementer og arbeidsinstrukser, ved utførelsen av sine oppgaver for oppdragsgiver, er ikke GP People ansvarlig for tap og skader på person eller ting, som følge av medarbeideres feil eller forsømmelser, uaktsomme eller forsettlige og/eller straffbare handlinger, følgeskader eller unnlatesehandlinger.

Tilsvarende gjelder ansvar overfor 3. mann.

GP People sitt ansvar er begrenset til oppdragsgivers direkte tap og omfatter således ikke tapt fortjeneste, indirekte tap, konsekvenstap, og dets like. GP People sitt ansvar for tap er under enhver omstendighet begrenset til et samlet beløp på NOK 150 000.

Kunden er selv ansvarlig for å tegne egne forsikringer for bedriftens personell, utstyr og eiendom. Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data, og krav fra tredjeparter med unntak av idømt erstatningsansvar for rettsmangler.

5. Mislighold

5.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfylder sine forpliktelser etter avtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for, eller force majeure.

5.2 Varslingsplikt

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt det er mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

5.3 Sanksjoner ved mislighold

5.3.1 Tilbakehold av ytelser

Ved Konsulentens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følger av misligholdet. GP People kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig. For sen betaling ansees som vesentlig mislighold.

5.3.2 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den andre parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

6. Forsikringer, overdragelse, mm

6.1 Forsikringer

Hvis Kunden er en offentlig virksomhet, står Kunden som selvassurandør. Hvis Kunden ikke står som selvassurandør, plikter Kunden å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke de kravene fra GP People som følger av Kundens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. GP People plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Kunden som følger av GP People sin risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses som oppfylt dersom GP People tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

6.2 Overdragelse av rettigheter og plikter

I den grad Kunden er en offentlig virksomhet, kan Kunden overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt, er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet. Konsulenten kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Konsulenten deles i flere selskaper, eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern, men ikke hvis Konsulenten slås sammen med et annet selskap. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Retten til overdragelse i avsnittet over gjelder kun hvis den nye leverandøren oppfylder de opprinnelige kvalifikasjonskravene, det ikke foretas andre vesentlige endringer i kontrakten og overdragelse ikke skjer for å omgå regelverket om offentlige anskaffelser.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

6.3 Konkurs, akkord e. l.

Hvis det i forbindelse med Konsulentens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning, så fremt ikke annet følger av ufravikelig lov.

Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel. I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

7. Rettsvalg, forhandling mm

7.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

7.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

7.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling. Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten. Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

7.4 Tvister

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Kundens hjemting er verneting.