

PRINCE2:2009 MANAGING - ORDLISTE (NORSK)

(Glossary of Terms – Norwegian)

Uttrykk	Definisjon
akseptere (usikkerhetstiltak)	Et tiltak knyttet til en risiko (trussel) hvor beslutningen er å akseptere risikoen uten å iverksette tiltak. Beslutningen tas etter en vurdering hvor man kommer frem til at det er økonomisk mer fordelaktig å la risikoen være istedenfor å iverksette et tiltak. Risikoen overvåkes for å sikre at den forblir innenfor den definerte toleranse.
agile metoder	Agile metoder (smidige metoder) er i hovedsak knyttet til softwareutviklingsprosjekter hvor tilnærmingen er en iterativ prosess med korte og definerte tidsbokser med klare leveranser som gradvis utvikles til ferdige produkter. PRINCE2 er kompatibel med agile prinsipper.
akseptanse	Endelig godkjenning på at prosjektet har møtt akseptanskriteriene og dermed møter kravene fra interessentene.
akseptanskriterier	En prioritert liste over kriterier som produkter må møte før kunden aksepterer dem. Med andre ord målbare egenskaper/attributter som produkter må møte før de kan aksepteres av interessentene.
aksjonseier	Enkelte tiltak kan være helt eller delvis utenfor usikkerhetseierens kontroll. Det kan da nomineres en annen eier til dette tiltaket. Aksjonseier skal holde usikkerhetseier informert om situasjonen.
aktivitet	En aktivitet er en prosess, funksjon eller oppgave hvor man oppnår resultater over tid og som må styres. De er vanligvis definert som en del av prosesser eller planer.
anbefaling om oppfølgingsaksjoner	Anbefalte aksjoner relatert til uferdig arbeid, nåværende momenter og usikkerheter, og andre aktiviteter som trengs for å løfte produktet til neste fase i livssyklusen. Disse er oppsummert og inkludert i Faseavslutningsrapporten og Sluttrapporten.

PRINCE2:2009 MANAGING - ORDLISTE (NORSK)

(Glossary of Terms – Norwegian)

Uttrykk	Definisjon
ansvarlig myndighet	Personen eller gruppen som eier prosjektet (virksomhetsledelse eller programledelse) og som har myndighet til å tildele ressurser på vegne av organisasjonen som eier prosjektet.
Arbeidspakke	Sett av informasjon relevant for etablering av ett eller flere produkter. Den inneholder en beskrivelse av arbeidet, Produktbeskrivelser, eventuelle begrensninger som gjelder, og en bekreftelse på avtalen mellom Prosjektleder og Teamleder at arbeidet kan utføres innenfor gjeldende rammer og begrensninger.
avhengigheter (plan)	Knytning mellom produkter eller aktiviteter. For eksempel, utviklingen av Produkt C kan ikke starte før Produkt A og B er ferdige. Avhengigheter kan være interne eller eksterne. Interne avhengigheter er de som kontrolleres av Prosjektleder. Eksterne avhengigheter er utenfor Prosjektleders kontroll – for eksempel leveranser av produkter fra andre prosjekter som skal anvendes i dette prosjektet.
avslutning før plan	PRINCE2 aktivitet for å avslutte et prosjekt før planlagt avslutning – eksempelvis på bakgrunn av at de planlagte gevinster av ulike årsaker ikke lenger er gyldige. Prosjektleder må sikre at prosjektet ikke bare forlates, men at verdier skapt til nå ivaretas, og at alle forhold knyttet til avslutningen presenteres for virksomhetens ledelse eller programledelsen.
avslutningsanbefaling	En anbefaling fra Prosjektleder til Prosjektstyret om at Prosjektstyret kan utstede en avslutningsanmodning når styret mener at prosjektet kan avsluttes.
avslutningsanmodning	En meddelelse fra Prosjektstyret for å informere alle interessenter at prosjektets ressurser er fristilt. Den bør også inneholde en dato for når kostnader ikke lenger kan allokere til prosjektet.

PRINCE2:2009 MANAGING - ORDLISTE (NORSK)

(Glossary of Terms – Norwegian)

Uttrykk	Definisjon
avvik-fra-spesifikasjon	Noe som skulle leveres av prosjektet, men som ikke vil bli levert (eller prognoser viser ikke vil bli levert), og Prosjektleder kan ikke løse problemet innenfor avtalte toleranser. Dette kan være et manglende produkt eller at produktet ikke møter spesifikasjoner. Dette er en type av emner.
baseline	En versjon av dokumentet/planen/produktet er frosset (baselined) og utviklingen videre i prosjektet blir målt mot denne baseline.
baseline ledelsesprodukt	Et ledelsesprodukt som inneholder prosjektinformasjon (eksempelvis Prosjektplanen) og som etter godkjenning er underlagt endringskontroll.
begrensninger	Restriksjoner eller avgrensninger som prosjektet må forholde seg til.
bruker(e)	Personen eller gruppen som vil bruke et eller flere av prosjektets produkter.
brukerakseptanse	En spesifikk form for akseptanse gitt av personen eller gruppen som skal bruke produktet når det er overlevert til driftsmiljøet.
Business Case	Begrunnelsen for en oppgave som involverer kostnader, gevinster, usikkerhet og tid. Gyldigheten av begrunnelsen blir vurdert kontinuerlig over prosjektets levetid.
Daglig Logg	Anvendes til å fange opp problemer/bekymringer som kan håndteres uformelt av Prosjektleder.
DSDM Atern	Et smidig prosjektrammeverk utviklet og eiet av DSDM gruppen. Atern bruker time-boxing og en iterativ tilnærming til produktutvikling og er kompatibel med PRINCE2.

PRINCE2:2009 MANAGING - ORDLISTE (NORSK)

(Glossary of Terms – Norwegian)

Uttrykk	Definisjon
Eierstyring (prosjekt)	De deler av eierstyring på virksomhetsnivå som er relatert til prosjektaktiviteter. Effektiv eierstyring på prosjektnivå sikrer at prosjektporteføljen er knyttet til de strategiske mål og at prosjektene ledes i henhold til "beste praksis".
eierstyring (virksomhet)	Det kontinuerlige arbeidet for å opprettholde et godt system for internkontroll som ledelsen bruker for å sikre at effektive ledelsessystemer, inkludert finansielle systemer for overvåkning og styring, er på plass for å sikre ivaretagelse av eiendeler, inntjening og virksomhetens omdømme.
emne	Alt som kan skje i prosjektet som, uten at det løses, vil resultere i en endring av et produkt, plan eller mål (tid, kostnad, kvalitet, omfang, usikkerhet og gevinster) som er baselined.
Emnerapport	En rapport som inneholder beskrivelse av, vurdering av konsekvenser og anbefalinger om endringsanmodning, avvik fra spesifikasjon eller et problem/utfordring. Utarbeides kun for de emner som skal håndteres formelt.
Emneregister	Anvendes til å fange opp og vedlikeholde informasjon om alle emner som skal styres formelt. Emneregistret overvåkes av Prosjektleder med jevne mellomrom gjennom hele prosjektet.
endringsanmodning	Et forslag om endring av en baseline. Det er en form for emne.
Endringsansvarlig	En person eller gruppe som får delegert myndighet til vurdering/godkjenning av endringer (basert på endringsanmodning eller avvik-fra-spesifikasjon) fra Prosjektstyret. Endringsansvarlig kan få tildelt et endringsbudsjett og kan godkjenne endringer innenfor dette budsjett.
endringsbudsjett	Budsjett tildelt Endringsansvarlig for bruk på godkjente endringer.

PRINCE2:2009 MANAGING - ORDLISTE (NORSK)

(Glossary of Terms – Norwegian)

Uttrykk	Definisjon
endringshåndtering	Prosedyre som sikrer at alle endringer som påvirker prosjektets mål blir identifisert, vurdert og deretter enten godkjent, avslått eller utsatt.
Erfaringslogg	En uformell samling av erfaringer som gjelder for dette eller fremtidige prosjekter.
Erfaringsrapport	En rapport som inneholder erfaringer som er nyttige for dette prosjektet. Positive erfaringer skal anvendes til å forbedre dette og fremtidige prosjektet og negative erfaringer skal søkes unngått i dette så vell som i fremtidige prosjekter.
fase	Se "ledelsesfase" eller "teknisk fase".
Faseavslutningsrapport	En rapport fra Prosjektleder til Prosjektstyret ved avslutning av hver ledelsesfase. Inneholder informasjon om prosjektets ytelse underveis i fasen og status ved avsluttet fase.
Faseavslutningsvurdering	Prosjektstyret og Prosjektleder vurderer på bakgrunn av Faserapporten om neste Faseplan skal godkjennes. Vurderingen kan være formell eller uformell, basert på prosjektets størrelse og kompleksitet. Beslutning om videreføring må dokumenteres i en formell protokoll.
Faseplan	En detaljert plan som anvendes for styring og oppfølging i en fase.
flytdiagram	Et diagram som viser sekvensen av produkter og avhengigheter mellom produktene som er inkludert i en produktnedbrytningsstruktur.
forkaste (usikkerhetstiltak)	En respons til en usikkerhet (mulighet) hvor man tar en beslutning om ikke å utnytte muligheten, på bakgrunn av at man tror at det vil mer økonomisk å ikke iverksette tiltak. Muligheten skal fremdeles overvåkes.

PRINCE2:2009 MANAGING - ORDLISTE (NORSK)

(Glossary of Terms – Norwegian)

Uttrykk	Definisjon
forsterke (usikkerhetstiltak)	Et usikkerhetstiltak knyttet til en mulighet for å: Forsterke sannsynligheten for at usikkerheten materialiseres Forsterke konsekvensene dersom usikkerheten materialiseres.
forutsetninger	En forutsetning antas som et fast holdepunkt ved utarbeidelse av f.eks. en plan, men kan endres senere. Man tar en forutsetning der hvor man mangler fakta eller nok informasjon, og forutsetninger anvendes gjerne for forhold som er særdeles viktig og som dermed vil kreve at man replanlegger dersom endringer oppstår eller forutsetningene viser seg å ikke holde stikk.
fullmakt	Tidspunkt for når myndighet blir utstedt/delegert.
gevinst	En målbar forbedring som et resultat fra prosjektleveranser, og som oppfattes som en fordel av en eller flere interessenter.
Gevinstevalueringsplan	Beskriver når og hvordan evaluering av prosjektets gevinster skal gjøres. Dersom prosjektet er del av et program så kan denne informasjonen utarbeides og oppdateres på programnivå.
gevinsttoleranse	Det gyldige avvik fra planlagt gevinst som er tillatt før avviket må eskaleres til neste ledelsesnivå. Gevinsttoleranse er beskrevet i Business Case. Se "toleranse".
godkjenner	Den personen eller gruppen (for eksempel Prosjektstyret) som er kvalifisert og autorisert til å godkjenne et produkt som ferdig og egnet til sitt bruk.
godkjenning	Den formelle bekreftelse på at et produkt er komplett og møter kravene (inkludert eventuelle godkjente avvik) som beskrevet i Produktbeskrivelsen.

PRINCE2:2009 MANAGING - ORDLISTE (NORSK)

(Glossary of Terms – Norwegian)

Uttrykk	Definisjon
hendelsesdrevet styring	Dette er en form for styring som iverksettes når en spesifikk hendelse inntreffer. Dette er, for eksempel, ved slutten av en fase, ved ferdigstillelse av Initieringsdokumentasjon eller ved etablering av en Unntaksrapport. Kan også inkludere organisasjonsmessige hendelser som avslutningen av et regnskapsår.
Høydepunktsrapport	En tidsdreven rapport fra Prosjektleder til Prosjektstyret knyttet til fremdrift underveis i en fase.
implementere (PRINCE2)	Hva en organisasjon må gjøre for å anvende PRINCE2 som organisasjonens prosjektledelsesmetode. Det skiller seg fra "tilpasning" som beskriver hva prosjektet må gjøre i hvert spesifikke tilfelle.
Initieringsdokumentasjon	Et logisk knippe av dokumenter som sammen beskriver det nødvendige underlag for å starte prosjektet og som kan formidles til alle prosjektets interessenter.
initieringsfasen	Perioden fra Prosjektstyret godkjenner initiering til de godkjenner prosjektet (eller beslutter å ikke gå videre med prosjektet). Planlegging og etablering av prosjektledelsesinfrastruktur er dekket av prosessen Initiere et prosjekt.
initieringsgodkjennelse	Melding fra Prosjektstyret til alle interessenter og involverte organisasjoner om at oppstart av initieringsfasen er godkjent og for å be om nødvendig støtte (kommunikasjonsfasiliteter, utstyr og andre former for prosjektstøtte) for initieringsfasen.
innrømmelse (godkjent avvik)	Et avvik fra spesifikasjon som aksepteres av Prosjektstyret uten korrektive tiltak.
interessent	Et individ, gruppe eller organisasjon som kan påvirke, blir påvirket av, eller oppfatter seg selv til å være påvirket av et program eller et prosjekt.

PRINCE2:2009 MANAGING - ORDLISTE (NORSK)

(Glossary of Terms – Norwegian)

Uttrykk	Definisjon
intern/iboende usikkerhet	Potensielle konsekvenser av en spesifikk usikkerhet før tiltak er på plass for å styre usikkerheten.
Kommunikasjonsstrategi	En beskrivelse av måte og frekvens i kommunikasjon mellom prosjektet og prosjektets interessenter.
Kompetansesenter (prosjektkontor)	En funksjon som koordinerer portefølje, program og prosjekter og som tilbyr kompetanse knyttet til standarder, metoder, prosesser, erfaringer, sikring og opplæring.
konfigurasjonsenhet	En enhet som er underlagt konfigurasjonsstyring. Enheten kan være en komponent av et produkt, et produkt, eller et sett av produkter i samme release.
Konfigurasjonsprotokoll	En protokoll som beskriver status, versjon og variant av konfigurasjonsenheten, og eventuelle detaljer om grensesnitt og sammenhenger mellom enheter.
Konfigurasjonsstrategi	En beskrivelse av hvordan og av hvem prosjektets produkter skal kontrolleres og beskyttes.
konfigurasjonsstyring	Tekniske og administrative aktiviteter knyttet til etablering, vedlikehold og endring av konfigurasjon over produktets livssyklus.
konfigurasjonsstyringssystem	Sett av prosesser, verktøy og databaser som anvendes til å styre konfigurasjonsdata. Vanligvis anvendes konfigurasjonsstyringssystemet til enten kunde eller leverandør.
konsekvens (av usikkerhet)	Effekten av en risiko eller mulighet som inntreffer, eller vurderingen av at de kan inntreffe.
kontrollør	En person eller en gruppe uavhengig av produsenten som vurderer om prosjektet møter krav som definert i Produktbeskrivelsen.

PRINCE2:2009 MANAGING - ORDLISTE (NORSK)

(Glossary of Terms – Norwegian)

Uttrykk	Definisjon
kontrollpunkt	Et punkt for vurdering av fremdrift på teamnivå.
Kontrollpunksrapport	En fremdriftsrapport basert på informasjon innsamlet ved kontrollpunkt og som inneholder rapporteringsdata som beskrevet i Arbeidspakken. Rapporten går fra Teamleder til Prosjektleder.
korrektive tiltak	Ett sett av aksjoner for å håndtere trusler mot planens toleranser eller mot defekter i et produkt.
kostnadstoleranse	Det tillatte avvik i planens kostnader før avvik må eskaleres til neste ledelsesnivå. Kostnadstoleranse er definert i de respektive planer. Se "toleranse".
kunde	Personen eller gruppen som iverksatte arbeidet og som får nytte godt av gevinstene som genereres fra sluttresultatet.
kundens kvalitetsforventninger	En beskrivelse av forventet kvalitet i prosjektproduktet. Beskrivelsen finnes i Prosjektproduktbeskrivelsen.
kvalitet	Det totale bildet av funksjonalitet og egenskaper knyttet til et produkt, en person, en prosess, en tjeneste og/eller system ,og som kan testes for å vise at den/det møter forventninger og definerte krav og spesifikasjoner.
kvalitetsinspeksjon	En systematisk vurdering av et produkt utført av to eller flere håndplukkede personer (revisjonsteamet), på en planlagt, dokumentert og organisert måte.
kvalitetskontroll	Prosessen knyttet til vurdering av spesifikke prosjektresultater for å vurdere om de møter relevante standarder og identifisere hvordan man kan eliminere eventuelle årsaker til mangelfull ytelse.
kvalitetskriterier	En beskrivelse av kvalitetsspesifikasjonen som et produkt må møte, og hvordan kvalitet skal måles ved inspeksjon av det ferdige produktet.

PRINCE2:2009 MANAGING - ORDLISTE (NORSK)

(Glossary of Terms – Norwegian)

Uttrykk	Definisjon
kvalitetsledelse	Koordinerte aktiviteter for å lede og styre en organisasjon med henblikk på kvalitet.
kvalitetsprotokoll	Oversikt som viser at de nødvendige kvalitetssikrings- og kvalitetskontrollaktiviteter er gjennomført.
Kvalitetsregister	Inneholder en oversikt over alle planlagte og gjennomførte kvalitetsaktiviteter. Kvalitetsregisteret brukes av Prosjektleder og Prosjektsikring som del av fremdriftsoppfølging.
kvalitetsrevisjon	Se "kvalitetsinspeksjon"
kvalitetsrevisjonsteknikk	En kvalitetsinspeksjonsteknikk med definerte roller og en spesifikk struktur. Formålet er å vurdere produkter i form av dokumenter. Er de ferdige, eller møter de krav definert i standarder, eller møter de definerte kvalitetskrav som beskrevet i Produktbeskrivelsen? Deltakere må ha kompetanse til å evaluere kvaliteten på dokumentene.
kvalitetssikring	Uavhengig sjekk på at produktene er riktige for sitt bruk eller at de møter definerte krav.
Kvalitetsstrategi	Definerer kvalitetsteknikker og standarder som skal anvendes samt ansvar for å oppnå den definerte kvalitet i prosjektet.
kvalitetssystem	Det komplette sett av kvalitetsstandarder, prosedyrer og ansvar for kvalitet i en organisasjon. I prosjektverden så er organisasjonen som eier prosjektet, permanente eller temporære, "eksterne" i forhold til prosjektets midlertidige organisasjon. Et program er et eksempel på en midlertidig organisasjon som eier prosjektet – og som kan ha et eget dokumentert kvalitetssystem.

PRINCE2:2009 MANAGING - ORDLISTE (NORSK)

(Glossary of Terms – Norwegian)

Uttrykk	Definisjon
kvalitetstoleranse	Kvalitetstoleranse for et produkt skal defineres for hvert kvalitetskriterium ved å definere en akseptabel variasjonsbredde for verdier/krav. Kvalitetstoleranse er dokumentert i Prosjektproduktbeskrivelsen (for kvalitet på prosjektnivå) og i Produktbeskrivelsen knyttet til hvert produkt.
ledelsesfase	En ledelsesfase er den del av prosjektet som Prosjektleder leder på vegne av Prosjektstyret. Prosjektstyret skal, ved fasens avslutning, vurdere fremdrift, status på Prosjektplan, Business Case og usikkerheter samt neste Faseplan for å beslutte hvorvidt prosjektet skal videreføres til neste ledelsesfase.
ledelsesprodukt	Produkter som er nødvendige for å lede et prosjekt samt å styre kvalitet (eksempelvis Høydepunksrapport, Faseavslutningsrapport etc.). Ledelsesprodukter er de samme for alle prosjekter og brukes som beskrevet eller tilpasses det enkelte prosjekt. Det finnes tre typer ledelsesprodukter; baselines (de som fryses og oppdateres), registre og rapporter.
leverandør	Personen, gruppen eller gruppens representant for leveranse av prosjektets spesialistprodukter.
leveranse	Et spesialistprodukt, en leveranse, som overleveres til brukere. Ledelsesprodukter er ikke leveranser da de er etablert ene og alene for å understøtte ledelsen av prosjektet.
logger	Uformell samling av informasjon som håndteres av Prosjektleder og som ikke behøver godkjenning av Prosjektstyret når det gjelder format og innhold. PRINCE2 har to logger: Daglig Logg og Erfaringslogg.
milepæl	Et bestemt punkt i tidsplanen som eksempelvis avslutning av en Arbeidspakke, en teknisk fase eller en ledelsesfase.
myndighet	Myndighet til å allokere ressurser og beslutte (gjelder for prosjekt-, fase- og teamnivå).

PRINCE2:2009 MANAGING - ORDLISTE (NORSK)

(Glossary of Terms – Norwegian)

Uttrykk	Definisjon
nærhet (usikkerhet)	Tidsfaktoren knyttet til usikkerhet – Når er det sannsynlig at usikkerheten vil materialisere seg? Dette er viktig knyttet til når tiltak bør iverksettes. Konsekvenser kan variere avhengig av når usikkerheten slår til.
negative effekter	Resultat oppfattes som negativt av en eller flere interessenter. De er konsekvenser av usikkerhet som påvirker aktiviteter, og om disse vil materialisere seg.
omfang	Arbeidsomfanget i en plan er summen av alle produkter og deres krav. Omfanget er beskrevet i produktnedbryningsstrukturen og tilhørende Produktbeskrivelser.
omfangstoleranse	Det tillatte avvik i omfang som godtas før avviket må eskaleres til neste ledelsesnivå. Omfangstoleranse er dokumentert i de respektive planer i form av et notat eller en referanse til produktnedbryningsstrukturen for planen. Se "toleranse".
operasjonell- og vedlikeholdsgodkjenning	En bestemt type godkjenning gitt av personen eller gruppen som skal vedlikeholde produktet når det er overlevert driftsmiljøet.
Oppstart av prosjektet	En forprosjektsaktivitet som gjennomføres av Prosjekteier og Prosjektleder for å produsere en grov Business Case, Prosjektforslag og Faseplan for initieringsfasen.
oppstartsgodkjenning	Melding til involverte organisasjoner at prosjektet er i ferd med å starte opp og anmodning om nødvendig støtte.
overføring (usikkerhetstiltak)	Et tiltak knyttet til en risiko hvor 3de part overtar ansvaret for deler av de økonomiske konsekvenser som følger av risikoen (eksempelvis gjennom forsikring eller gjennom klausuler i en kontrakt).

PRINCE2:2009 MANAGING - ORDLISTE (NORSK)

(Glossary of Terms – Norwegian)

Uttrykk	Definisjon
overlevering	Overføring av eierskap til et sett av produkter til de respektive brukere. En betegnelse på en slik samling produkter kan være en release. Det kan være flere overleveringer i et prosjekt. Den siste overlevering finner sted i prosessen Avslutte prosjektet.
plan	Et detaljert oppsett for å utføre eller oppnå noe, og beskriver hva, når, hvordan og av hvem. PRINCE2 har følgende planer: Prosjektplan, Faseplan, Teamplan, Unntaksplan and Gevinstevalueringsplan.
planlagt avslutning	PRINCE2 aktivitet for å avslutte prosjektet.
planleggingshorisont	Tidsperioden som det er mulig å lage en "nøyaktig" plan for.
portefølje	Alle programmer og prosjekter som utføres av en organisasjon, flere organisasjoner eller en del av en organisasjon.
PRINCE2	En metode som støtter utvalgte områder innenfor prosjektledelse. Forkortelsen står for PRojects IN a Controlled Environment.
PRINCE2 prinsipper	Overordnede rettesnorer for "god praksis" i prosjektledelse og er et grunnlag for prosjekter som ledes i henhold til PRINCE2.
PRINCE2 prosjekt	Et prosjekt som anvender PRINCE2 prinsippene.
problem/bekymring	En type emne (som en endringsanmodning eller avvik-fra-spesifikasjon) som Prosjektleder må løse eller eskalere.
produkt	En input eller output, konkret eller ikke konkret, som kan beskrives på forhånd, som kan utvikles og testes. PRINCE2 har to typer produkter – ledelsesprodukter og spesialistprodukter.

PRINCE2:2009 MANAGING - ORDLISTE (NORSK)

(Glossary of Terms – Norwegian)

Uttrykk	Definisjon
produktbasert planlegging	En teknikk som fører til en plan basert på utvikling og leveranse av nødvendige output. Teknikken inkluderer allerede eksisterende produkter som er del av planen, kvalitetskrav og avhengigheter mellom produkter.
Produktbeskrivelse	En beskrivelse av hensikten med produktet, sammensetning, hva det er basert på og kvalitetskriterier. Den er etablert under planlegging, så snart som mulig etter at behovet for produktet er identifisert.
produktnedbrytningsstruktur	Et hierarki av alle produkter som skal produseres og som er definert i en plan.
produksjekkliste	En liste over de viktigste produkter i en plan, samt de viktigste milepæler i leveranse av produktene.
produktstatus	En rapport vedrørende status av produktene. De nødvendige produktene kan spesifiseres ved hjelp av en ID eller spesifiseres ut fra hvilken del av prosjektet de er knyttet til.
produsent	En person eller gruppe ansvarlig for utvikling av et produkt.
program	En midlertidig, fleksibel organisasjon etablert for å koordinere, overvåke og lede ett sett av relaterte prosjekter og aktiviteter for å levere resultater og gevinster som understøtter organisasjonens strategiske mål. Et program har ofte en varighet på flere år.
prosedyre	En definert serie av aksjoner knyttet til et spesifikt område innenfor prosjektledelse, for eksempel en usikkerhetsstyringsprosedyre.
prosess	En strukturert serie av aktiviteter som er satt sammen for å oppnå et definert mål. En prosess omskaper en eller flere input til ønskede output.

PRINCE2:2009 MANAGING - ORDLISTE (NORSK)

(Glossary of Terms – Norwegian)

Uttrykk	Definisjon
prosjekt	En midlertidig organisasjon etablert med den hensikt å levere ett eller flere produkter som bidrar til å realisere den avtalte Business Case.
Prosjekteier	Person med ansvar for at prosjektet når sine mål og leverer de forventede gevinster. Personen skal sikre at prosjektet opprettholder gevinstfokus, at ansvar og myndighet er klarlagt, og at prosjektet styres etter "beste praksis". Prosjekteier er leder av Prosjektstyret, representerer kunden og er ansvarlig for Business Case.
prosjektets livssyklus	Tiden fra oppstart av prosjektet til godkjenning av prosjektproduktet.
Prosjektforslag	Et sammendrag av hensikt, kostnader, tid, kvalitetskrav og begrensninger. Det er etablert i Oppstart av prosjektet og anvendes som et underlag for etablering av Initiéringdokumentasjonen i Initiéring et prosjekt. Prosjektforslaget vedlikeholdes ikke.
prosjektgodkjenning	Melding fra Prosjektstyret til alle interessenter og involverte organisasjoner om at prosjektet er godkjent og for å be om nødvendig støtte (kommunikasjonsfasiliteter, utstyr og andre former for prosjektstøtte) for å planlegge og gjennomføre prosjektet.
prosjektkontor	Et midlertidig kontor etablert for å støtte leveransen av en definert endring organisert som et prosjekt. Prosjektkontoret innehar ansvaret som definert for Prosjektstøtterollen.
prosjektledelse	Planlegging, delegering, overvåkning og styring av alle aspekter av prosjektet, og å motivere alle involverte til å bidra til å oppnå prosjektets mål innenfor definerte krav og forventninger knyttet til tid, kostnad, kvalitet, omfang, gevinster og usikkerhet.
prosjektledelsesstruktur	Et organisasjonskart som viser personer knyttet til roller i prosjektledelsesteamet og deres rapporteringslinjer.

PRINCE2:2009 MANAGING - ORDLISTE (NORSK)

(Glossary of Terms – Norwegian)

Uttrykk	Definisjon
prosjektledelsesteam	Dekker hele ledelsesstrukturen i et prosjekt; Prosjektstyret, Prosjektleder, Teamledere, Prosjektsikring og Prosjektstøtte.
Prosjektleder	Personen som har myndighet og ansvar for å lede prosjektet og levere de nødvendige produkter innenfor rammer og begrensninger definert av Prosjektstyret.
prosjektmandat	Et eksternt produkt etablert av organisasjonen som eier prosjektet og som utløser Oppstart av prosjektet.
Prosjektplan	En overordnet plan som viser hovedproduktene i prosjektet, når leveranser finner sted og til hvilken kostnad. Den første Prosjektplanen er utviklet som del av Initieringsdokumentasjonen. Den er revidert basert på informasjon om virkelig fremdrift. Den er et viktig styringsdokument for Prosjektstyret og den gir Prosjektstyret mulighet til å måle virkelig fremdrift mot planlagt fremdrift.
prosjektprodukt	Det prosjektet må levere for å bli godkjent.
Prosjektproduktbeskrivelse	En spesiell type Produktbeskrivelse som anvendes til å oppnå godkjenning fra brukere på omfang og krav, for å definere kundens kvalitetsforventninger og for å definere akseptanskriterier for prosjektet.
Prosjektsikring	Prosjektstyrets ansvar for å sikre at prosjektet utføres i henhold til beste praksis. Medlemmer av Prosjektstyret har et definert ansvar for Prosjektsikring. Prosjekteier har ansvar for å sikre gevinstfokus, Seniorbruker(ne) har ansvar for sikring av brukerkrav og Seniorleverandør(ene) har ansvar for sikring av kvalitet på leveranser.
Prosjektstøtte	En administrativ rolle i prosjektledelsesteamet. Prosjektstøtte kan bidra med støtte innenfor bruk av prosjektstyringssystemer, rapportering, fremdriftsoppfølging, arkivering, innsamling av data etc.

PRINCE2:2009 MANAGING - ORDLISTE (NORSK)

(Glossary of Terms – Norwegian)

Uttrykk	Definisjon
prosjekttilnærming	En beskrivelse av hvordan prosjektet skal utføres. Eksempelvis; skal prosjektet utvikles eller skal vi kjøpe "hylleware"?
protokoller	Levende ledelsesprodukter som inneholder oppdatert informasjon om prosjektets fremdrift.
rapporter	Ledelsesprodukter som viser et øyeblikksbilde av status ved ulike aspekter av prosjektet.
redusere (usikkerhetstiltak)	En respons til en usikkerhet hvor tiltak iverksettes for å: Redusere sannsynlighet av at usikkerhet inntreffer og/eller redusere konsekvenser dersom usikkerheten skulle inntreffe.
registre	Formell samling av informasjon som styres av Prosjektleder og som krever aksept fra Prosjektstyret knyttet til format, innhold og bruk. PRINCE2 har tre registre; Emneregister, Usikkerhetsregister og Kvalitetsregister.
release	Et sett av produkter i en overlevering. Innhold i en release er styrt og testet som en enhet. Se "overlevering".
reserve	En reserve (tid, kostnad) for å dekke opp for tidsog kostnadsoverskridelser forårsaket av usikkerhet. PRINCE2 håndterer variasjoner knyttet til estimatusikkerhet gjennom toleranser. Usikkerhet håndteres ved å gjennomføre tiltak, som inkluderer fall back tiltak avhengig av usikkerheten som oppstår.
reserveplan (usikkerhetstiltak)	Et tiltak knyttet til en risiko som innebærer å ha en reserveplan med tiltak som iverksettes dersom risikoen inntreffer, og som vil medføre at konsekvensene av risikoen vil bli redusert.
restusikkerhet	Gjenværende usikkerhet etter at tiltak er gjennomført.

PRINCE2:2009 MANAGING - ORDLISTE (NORSK)

(Glossary of Terms – Norwegian)

Uttrykk	Definisjon
resultat	Resultat av endring, som påvirker adferd eller omstendigheter. Resultatet er ønsket når endringen er identifisert. Resultatet oppnås som følge av de aktiviteter som utføres for å realisere endringen.
rollebeskrivelse	Beskriver ansvar knyttet til en rolle.
sannsynlighet	Dette er forventet sannsynlighet for at en potensiell risiko eller mulighet virkelig skal oppstå.
Seniorbruker	Den rollen i Prosjektstyret som er ansvarlig for å sikre at brukernes behov er spesifisert og ivarettatt og at løsningen møter disse behov.
Senioreier	Senioreier er et begrep som anvendes i UK for den personen som er ansvarlig for at et prosjekt eller et program møter sine mål og leverer planlagte gevinster. De er eiere av den overordnede endring som prosjektet eller programmet bidrar til. Senioreier utnevner Prosjekteier.
Seniorleverandør	Den rollen i Prosjektstyret som bidrar til kunnskap og erfaring knyttet til de involverte disipliner som er involvert i produksjon av prosjektets produkter. Seniorleverandør representerer leverandørens interesser i prosjektet og bidrar med ressurser.
sikring	Alle systematiske tiltak som er nødvendig for å sikre at målet (system, prosesser, organisasjon, program, prosjekt, resultat, gevinst, egenskaper, output, leveranse) oppnås på en mest mulig hensiktsmessig måte. Graden av hensiktsmessighet kan defineres subjektivt eller objektivt avhengig av omstendighetene. Det er viktig at sikring er uavhengig av det som skal sikres. Se "Prosjektsikring" og "kvalitetssikring".
Sluttrapport	En rapport fra Prosjektleder til Prosjektstyret som bekrefter overlevering av all produkter med tilhørende oppdatert Business Case og en vurdering av prosjektets sluttresultat i forhold til det originale Initieringsdokumentet.

PRINCE2:2009 MANAGING - ORDLISTE (NORSK)

(Glossary of Terms – Norwegian)

Uttrykk	Definisjon
spesialistprodukt	Spesialistprodukter er de produkter som utvikles basert på planen. Disse er spesifikke for hvert enkelt prosjekt (eksempelvis en markeds kampanje, et billettsystem, et kontorbygg, et IT system). Andre termer som benyttes er leveranser eller resultat.
sponsor	Drivkraften bak et program eller et prosjekt. PRINCE2 definerer ikke en rolle for sponsor, men sponsoren er sannsynligvis Prosjekteier i Prosjektstyret eller personen som har nominert Prosjekteier.
strategi	En tilnærming til hvordan man skal oppnå en riktig utvikling over lengre tid. Strategier kan være på ulike nivå – på virksomhetsnivå eller prosjektnivå. På prosjektnivå har PRINCE2 fire strategier; Kommunikasjonsstrategi, Konfigurasjonsstrategi, Kvalitetsstrategi, Usikkerhetsstrategi.
Teamleder	Personen som er ansvarlig for produksjon av de produkter definert i en Arbeidspakke, allokert av Prosjektleder, med den nødvendige kvalitet og innenfor definerte rammer og toleranser vedrørende tid og kostnad. Rollen rapporterer til og styres av Prosjektleder. Dersom prosjektet ikke har denne rollen så vil Prosjektleder ha ansvaret til Teamlederrollen.
Teamplan	Et valgfritt nivå av planlegging, benyttes som underlag for styring og oppfølging av arbeid som utføres innenfor Arbeidspakker.
teknisk fase	En måte å gruppere arbeid ut fra anvendte teknikker eller ut fra produkter som skal produseres. Dette resulterer i faser som benevnes design, utvikling og implementering. Slike faser er tekniske faser og er annerledes enn ledelsesfasekonseptet
tema	Et kunnskapsområde innenfor prosjektledelse som benyttes gjennom hele eller store deler av prosjektet, og som må anvendes på riktig måte for å få full effekt ut av PRINCE2 prosesser.

PRINCE2:2009 MANAGING - ORDLISTE (NORSK)

(Glossary of Terms – Norwegian)

Uttrykk	Definisjon
tidsdreven styring	Styring som er knyttet til periodiske punkter som dermed gir høyere myndighet mulighet til å overvåke fremdriften, eksempelvis rapportering av fremdrift hver 2 uke. PRINCE2 har to tidsdrevne rapporter; Kontrollpunkt rapport og Høydepunkt rapport.
tidsplan	Grafisk presentasjon av en plan (eksempelvis Gantt diagram), som beskriver sekvenser av aktiviteter, sammenhenger og ressursallokeringer nødvendig for å levere planen. I PRINCE2 har man tre tidsplaner; Prosjektplan, Faseplan og Teamplan. Oppgaver knyttet til daglig oppfølging kan dokumenteres i relevante logger/registre (Usikkerhetsregister, Daglig Logg, Emneregister, Kvalitetsregister) dersom ikke arbeidet er for omfattende.
tidstoleranse	Tillatte avvik i en plans tidsfrister før avviket må eskaleres til neste ledelsesnivå. Tidstoleranse er dokumentert i den respektive plan.
tilpasning	Riktig bruk av PRINCE2 på et hvilket som helst prosjekt, med forsikring om tilstrekkelig og god planlegging, styring, eierstyring og bruk av prosesser og temaer. Innføring av PRINCE2 i en organisasjon kalles "implementering".
tiltakskategori (usikkerhet)	Tiltakskategorier for risiko: Unngå, redusere, overføre, akseptere eller dele. Tiltakskategorier for muligheter: Utnytte, styrke, forkaste eller dele.
toleranse	Det tillatte avvik i positiv og negativ retning for planens mål for tid og kostnader før avviket må eskaleres til neste ledelsesnivå. Det er også toleransenivå for kvalitet, omfang, gevinster og usikkerhet. Toleranse er definert og anvendt på prosjekt-, fase- og teamnivå.
toleranselinje (usikkerhet)	En linje som trekkes på usikkerhetsoversikten (matrisen). Usikkerheter som havner over linjen kan ikke aksepteres og må eskaleres til et høyere nivå. Prosjektleder eskalerer disse til Prosjektstyret.

PRINCE2:2009 MANAGING - ORDLISTE (NORSK)

(Glossary of Terms – Norwegian)

Uttrykk	Definisjon
Transje	Programledelsesbegrep som beskriver ett sett av prosjekter som er knyttet til stegvise forbedringsprosesser.
trigger	En hendelse eller beslutning som utløser en PRINCE2 prosess.
unngå (usikkerhetstiltak)	Et tiltak knyttet til en risiko (trussel) som medfører at denne risikoen ikke lenger kan påvirke prosjektets mål.
unntak	En situasjon basert på prognoser om at avvik vil bli større enn de avtalte toleranser (mellom Prosjektleder og Prosjektstyret eller mellom Prosjektstyret og virksomhetsledelsen eller programledelsen).
Unntaksplan	Dette er en plan som ofte følger en Unntaksrapport. For et Faseplan unntak vil planen dekke perioden fra dagens dato til faseavslutning. Dersom unntaket er på prosjektnivå så vil Prosjektplanen bli byttet ut.
Unntaksrapport	En beskrivelse av unntakssituasjonen, dens påvirkning, valg, anbefalinger og konsekvenser av anbefalinger. Rapporten er utarbeidet av Prosjektleder for Prosjektstyret.
unntaksvurdering	Vurdering av Prosjektstyret om å godkjenne eller forkaste en Unntaksplan
usikkerhet	En mulig hendelse, eller ett sett av mulige hendelser, som dersom de inntreffer har en konsekvens for oppnåelse av prosjektets mål. En usikkerhet er kvantifisert som en kombinasjon av sannsynlighet for å inntreffe og konsekvens for prosjektets mål dersom den inntreffer.
usikkerhetsappetitt	Organisasjonens holdning knyttet til hvor mye usikkerhet som anses som akseptabel i et prosjekt.

PRINCE2:2009 MANAGING - ORDLISTE (NORSK)

(Glossary of Terms – Norwegian)

Uttrykk	Definisjon
usikkerhetseier	En person som er ansvarlig for styring og overvåkning av en definert usikkerhet, samt iverksetting av planlagte tiltak og oppfølging av at tiltakene har den planlagte effekt knyttet til risiko og/ eller muligheter.
usikkerhetsestimering	Estimering av sannsynlighet og konsekvens av hver usikkerhet, hvor standarder, usikkerhetsnivå, avhengigheter og andre relevante faktorer tas hensyn til.
usikkerhetsevaluering	Forståelsen av den totale aggregerte konsekvens av risiko og muligheter knyttet til en aktivitet/et prosjekt.
usikkerhetsprofil	Beskriver hvilke typer av usikkerhet som påvirker organisasjonen og i hvilken grad man er eksponert for usikkerheten.
Usikkerhetsregister	Et levende register over identifiserte usikkerheter med tilhørende status og historie.
Usikkerhetsstrategi	Beskriver hensikten med usikkerhetsstyring, beskrivelse av prosedyrer, roller og ansvar, usikkerhetstoleranse, tidspunkter for usikkerhetsanalyser, verktøy og teknikker, og krav til rapportering.
usikkerhetsstyring	Systematisk anvendelse av prinsipper, metoder, prosesser og teknikker for å identifisere og estimere usikkerhet, for deretter å planlegge, iverksette og følge opp tiltak.
usikkerhetstiltak	Tiltak som påvirker usikkerheten (sannsynlighet og/ eller konsekvens) som gjør at usikkerhetseksponeringen blir akseptabel. Tiltakene kan plasseres i ulike tiltakskategorier.

PRINCE2:2009 MANAGING - ORDLISTE (NORSK)

(Glossary of Terms – Norwegian)

Uttrykk	Definisjon
usikkerhetstoleranse	Dersom usikkerhetseksposeringen overstiger et definert nivå så må usikkerhetene eskaleres til Prosjektstyret gjennom en Unntaksrapport. Usikkerhetstoleranse kan være begrensninger knyttet til planens risiko; eksempelvis at aggregerte risikokostnader skal være mindre enn 10 % av budsjettet. Eller begrensninger for individuelle risikoer (sannsynlighet og konsekvens matrise). Usikkerhetstoleransen er dokumentert i Usikkerhetsstrategien.
utnytte (usikkerhetstiltak)	Et tiltak knyttet til en mulighet ved å aktivt forsterke muligheten for å forsikre seg om at den vil inntreffe og at konsekvensene vil forbedre prosjektet.
vannfallsmetode	En vannfallsmetode beskriver en utviklingstilnærming som er lineær og sekvensiell med definerte mål for hver fase. Når fasen er ferdig vil prosjektet gå over til neste fase og arbeid utført i forrige fase vil ikke bli gjennomgått/revidert senere (analogien som beskriver vann som flommer nedover og som ikke kan flomme bakover).
variant	En måte å differensiere mellom produkter avledet av samme baseline produkt. Eksempelvis, en brukermanual kan ha en norsk variant og en engelsk variant.
versjon	En spesifikk baseline av et produkt. Versjoner anvender navnekonvensjoner og dato som uttrykker rekkefølgen på baseline produktene. Eksempelvis, Prosjektplan versjon 2 er baseline produktet etter Prosjektplan versjon 1.
virksomhets- eller programstandarder	Overordnede standarder som prosjekter må følge. De påvirker de fire prosjektstrategier (Kommunikasjonsstrategi, Konfigurasjonsstrategi, Kvalitetsstrategi og Usikkerhetsstrategi) samt hvordan prosjektet styres.
ytelsesmål	Planens mål knyttet til tid, kostnader, kvalitet, omfang, usikkerhet og gevinster.