

Hurtigstartveiling

Er OneNote 2016 nytt for deg, eller har du oppgradert fra en tidligere versjon? Lær det grunnleggende ved å bruke denne veiledningen.

Verktøylinje for hurtigtilgang

La favorittkommandoene dine være synlige permanent.

Utforske båndet

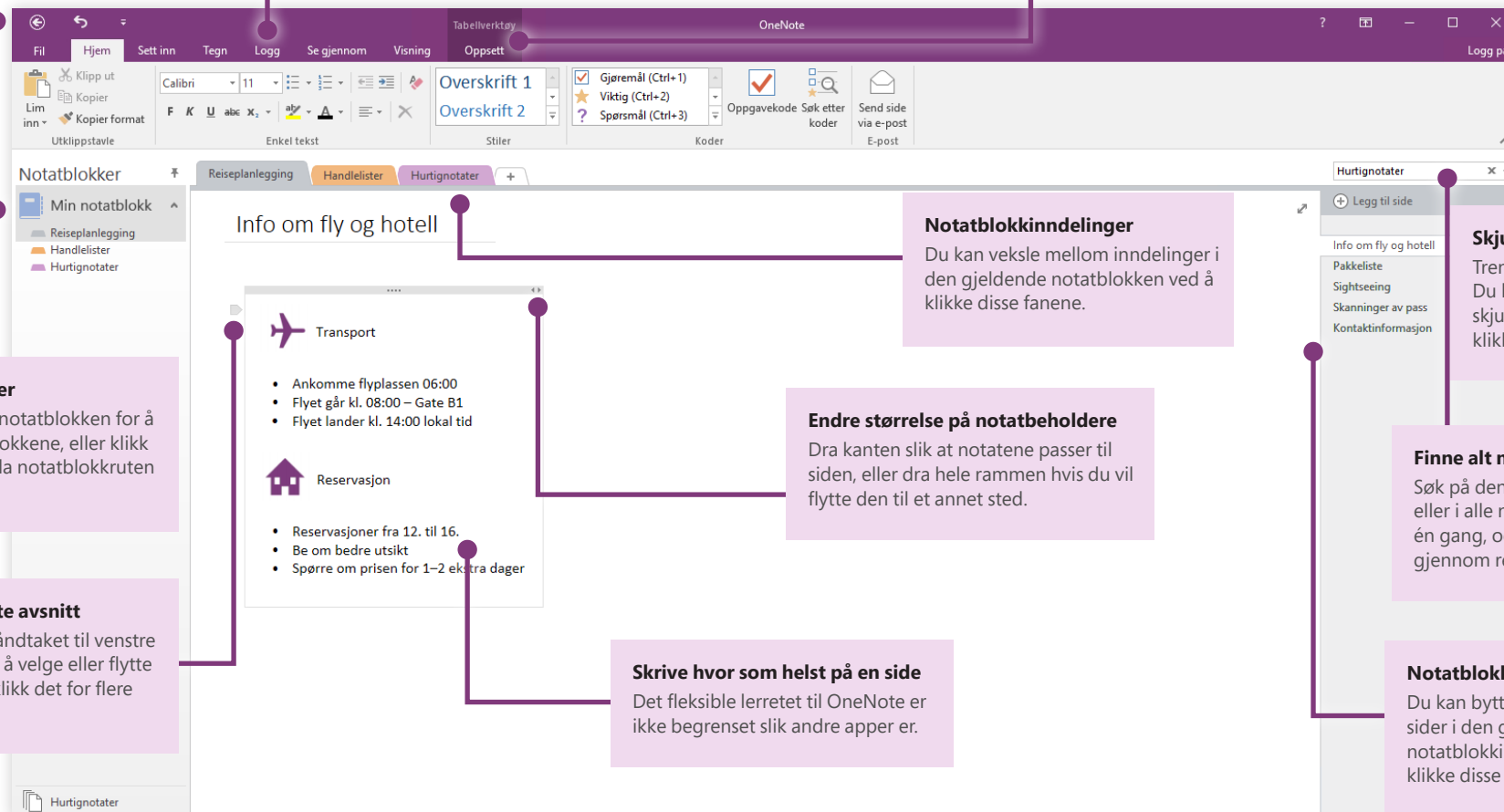
Se hva OneNote 2016 kan gjøre, ved å klikke båndfanene og utforske både nye og velkjente verktøy.

Oppdage kontekstavhengige kommandoer

Velg en hvilken som helst del av en innsatt tabell for å vise ytterligere formateringsverktøy.

Dele arbeidet ditt med andre

Logg på med skykontoen din hvis du vil dele arbeidet ditt med andre personer.



Notatblokkliste

Klikk navnet på notatblokken for å bytte mellom blokkene, eller klikk stiftikonet for å la notatblokkkruten være åpen.

Velge eller flytte avsnitt

Klikk eller dra håndtaket til venstre for notatene for å velge eller flytte det, eller høyreklikk det for flere alternativer.

Notatblokkinnstillinger

Du kan veksle mellom inndelinger i den gjeldende notatblokken ved å klikke disse fanene.

Endre størrelse på notatbeholdere

Dra kanten slik at notatene passer til siden, eller dra hele rammen hvis du vil flytte den til et annet sted.

Skrive hvor som helst på en side

Det fleksible lerretet til OneNote er ikke begrenset slik andre apper er.

Skjule båndet

Trenger du mer plass? Du kan velge å vise eller skjule båndet ved å klikke pilen.

Finne alt med en gang

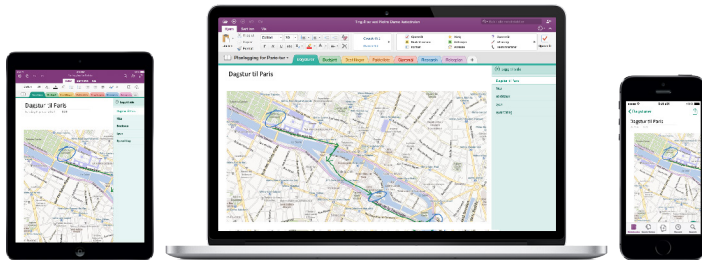
Søk på den gjeldende siden eller i alle notatblokkene på én gang, og naviger enkelt gjennom resultatene.

Notatblokksider

Du kan bytte mellom sider i den gjeldende notatblokkinnstillingen ved å klikke disse fanene.

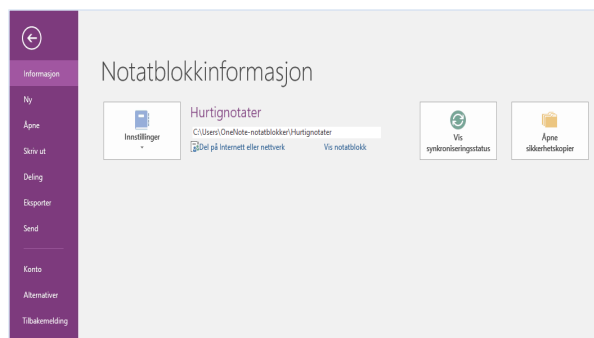
Få tilgang til notatene fra hvor som helst

Hvor nyttige er notater, planer og ideer hvis de er fanget på en harddisk? Hvis du logger deg på med Microsoft-kontoen (gratis) første gang du starter OneNote på PC-en, er notatblokkene alltid tilgjengelige. Det finnes til og med en gratis OneNote-app for alle dine foretrukne enheter som synkroniserer notatblokkene uansett hvor du er.



Arbeidet lagres automatisk

OneNote lagrer alle endringer automatisk etter hvert som du arbeider – slik at du slipper å gjøre det. Selv når du lukker appen eller PC-en går i hvilemodus, lagres notatene alltid, slik at du kan fortsette der du slapp. Hvis du vil se når OneNote sist synkroniserte endringen, klikker du **Fil > Informasjon > Vis synkroniseringsstatus**.



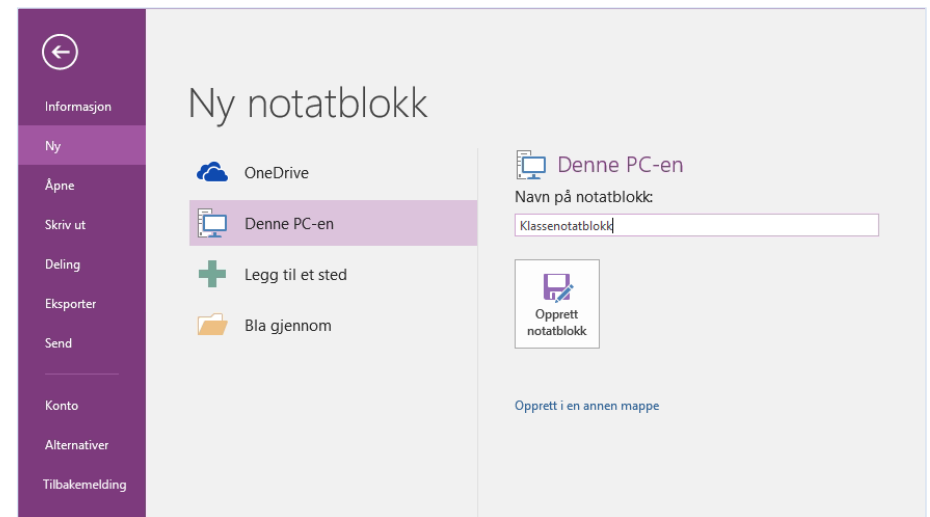
Gå aldri tom for papir

OneNote har ingen av begrensningene til en konvensjonell papirnotatblokk. Når du går tom for plass, kan du bare lage mer.

Hvis du vil opprette nye sider i den gjeldende inndelingen, klikker du knappen **(+)** **Legg til side** øverst på sidefanekolonnen. Du kan også høyreklikke en hvilken som helst sidefane, og deretter kan du klikke **Ny side** eller trykke CTRL+N på tastaturet.

Hvis du vil opprette en ny inndeling i den gjeldende notatblokken, klikker du den lille fanen med plusstegnet **[+]** til høyre for inndelingsfanelinjen, eller du kan høyreklikke en hvilken som helst fane og deretter klikke **Ny inndeling**.

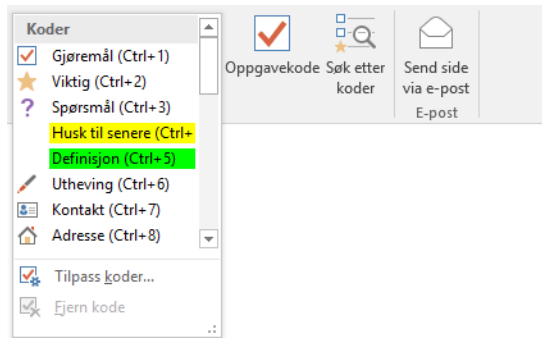
Første gang du starter OneNote blir en standard notatblokk med inndelingen **Hurtignotater** opprettet for deg, men du kan enkelt opprette ytterligere notatblokker for ønskede emner og prosjekter ved å klikke **Fil > Ny** på menylinjen.



Du kan opprette nye notatblokker på den lokale harddisken din, eller du kan lagre dem på den kostnadsfrie OneDrive-kontoen din, slik at notatene alltid er tilgjengelige på alle enhetene dine. Valget er ditt!

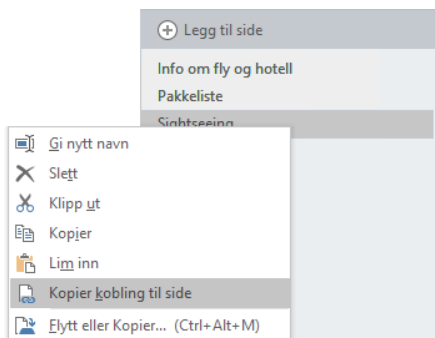
Merke utvalgte notater

Merkegalleriet på **Hjem**-fanen gjør det mulig å visuelt prioritere eller kategorisere utvalgte notater. Utvalgte notater er merket med ikoner som ber deg om å følge opp viktige handlingselementer eller krysse av fullførte oppgaver på gjøremålslisten.



Opprette wiki-aktige hyperkoblinger

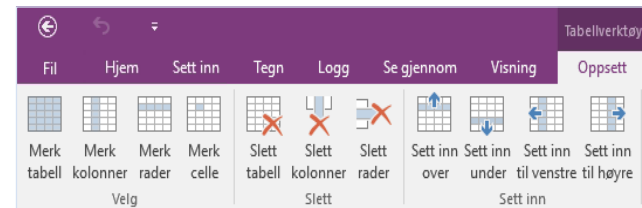
Gjør notatblokken om til en wiki ved å opprette koblinger til bestemte inndelinger eller sider. Høyreklikk fanen på inndelingen eller siden som koblingen skal peke til. Deretter klikker du **Kopier kobling til inndeling** eller **Kopier kobling til side**, før du limer inn koblingen der du vil ha den.



Organisere informasjon i tabeller

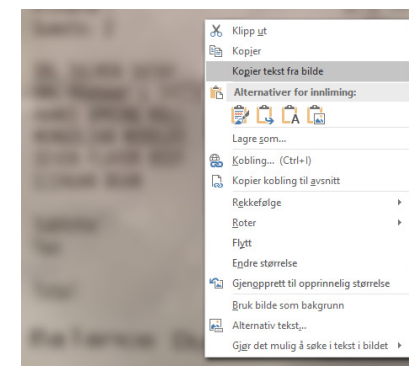
Når et regneark er forvirrende, kan du bruke enkle OneNote-tabeller til å få oversikt over informasjonen. Start på en ny tekstlinje ved å skrive inn et ord, uttrykk eller tall, og trykk deretter TAB-tasten slik at en ny kolonne opprettes. Opprett en ny rad ved å trykke ENTER. En annen måte å gjøre det på er å klikke **Sett inn > Tabell** på båndet for å tegne en tabell.

Når tabellen er opprettet og valgt, bruker du kommandoene på **Tabellverktøy**-fanen på båndet eller høyreklikker en del av tabellen for å få de samme **Tabell**-alternativene.



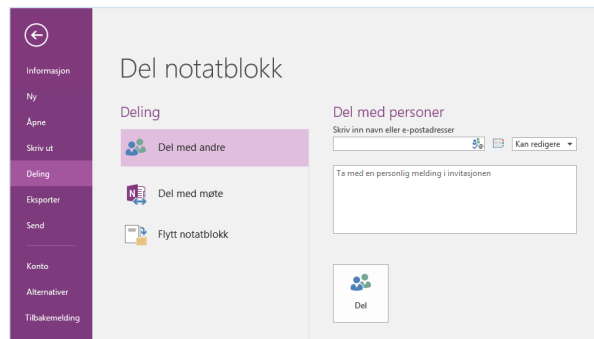
Kopiere tekst fra bilder

OneNote kan kjenne igjen tekst i bilder. Sett inn et bilde som inneholder leselig tekst (for eksempel et mobilbilde av en kvittering), høyreklikk bildet, klikk **Kopier tekst fra bilde**, og lim deretter inn den kopierte teksten der du vil ha den.



Dele arbeidet ditt med andre

I OneNote forblir de skybaserte notatblokkene dine private hvis du ikke velger å invitere andre personer til å vise eller redigere informasjon i den gjeldende notatblokken. Hvis du vil begynne å samarbeide med andre, klikker du **Fil > Del** og velger deretter du hva du vil gjøre.



Få andre hurtigstartveiledninger

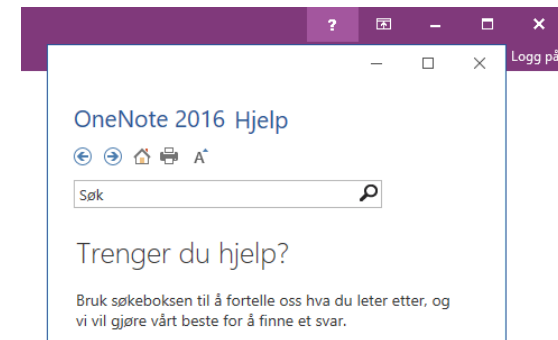
OneNote 2016 er bare én av de nye appene i nye Office 2016. Gå til <http://aka.ms/office-2016-guides> hvis du vil laste ned våre gratis hurtigstartveiledninger for favorittene dine blant Office-appene.

Hvis du vil gi tilbakemeldinger om veiledningene våre, kan du sende inn kommentarer nederst på nedlastingsiden. Takk!



Få hjelp med OneNote

Trykk **?**-knappen på båndet for å åpne Hjelp-vinduet for OneNote 2016, der du kan skrive inn nøkkelord eller fraser for å søke etter hjelp med OneNote-funksjoner, -kommandoer eller -oppgaver.



Sende oss tilbakemeldinger

Liker du OneNote 2016? Har du en idé som kan gjøre det enda bedre? Klikk **Fil > Tilbakemelding** for å åpne appen Windows-tilbakemelding, der du kan sende ros, ris eller ideer direkte til utviklerteamet til OneNote.

